

Cadre réservé à l'administration

Fiche(s) action concernée(s) par l'opération: _____

L'opération se déroule-t-elle dans une ville moyenne? _____

Si oui, quel pourcentage du montant de l'opération concerne une zone de ville moyenne? _____

S'agit-il d'une opération intégrée? oui non

Dans le cas d'une opération intégrée, autre(s) dispositif(s) concerné(s): _____

Investissement immatériel (prestation de service, études, animation...)

Dénomination du territoire couvert par le projet (commune(s)*, pays, PNR, EPCI etc.): _____

**liste des communes ou annexe cartographique*

Investissement matériel :

Localisation du projet : _____ Code postal : |_|_|_|_|_|

Commune(s)*: _____

**dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : liste des communes ou annexe cartographique, indiquer le cas échéant la commune de rattachement du projet.*

***attestation à fournir par un technicien agréé*

Adresse précise du projet : _____

Présentation résumée du projet

- Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches, objectifs, une dizaine de lignes.
- Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée.
- Vous pouvez joindre également tout document (technique, publicitaire ou commercial) plus détaillé de présentation de votre projet.

Calendrier prévisionnel des dépenses

Date prévisionnelle de début de **projet*** : _____ (mois, année) Date prévisionnelle de fin de **projet*** : _____ (mois, année)

**il s'agira ici, par exemple, de la date de début ou de fin des travaux ou d'une prestation...*

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années :

Année	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
	_ _ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Dépenses totales prévues	_ _ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

a) Dépenses faisant l'objet d'une facturation (Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

Nature des dépenses prévues	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)	Devis joint (cocher la case)
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues	_____	_____	

b) Frais salariaux supportés par le demandeur

Nature de l'intervention prévue	année	Nom de l'intervenant ⁽¹⁾	Salaire annuel brut + Charges patronales (a)	Temps prévisionnel consacré à cette action (en nombre de jours / an) (b)	Nombre de jours travaillés par an pour l'agent (c)	Frais salariaux liés à l'opération [a x(b/c)]	Dernière fiche de paie ou autre justificatif joint
	____			_____			<input type="checkbox"/>
	____			_____			<input type="checkbox"/>
	____			_____			<input type="checkbox"/>
	____			_____			<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues				_____			

⁽¹⁾ Si le nom n'est pas connu, indiquer le niveau de qualification (par exemple ingénieur ou technicien) ; le nom sera alors communiqué au service gestionnaire dès que possible.

c) Autres dépenses effectuées par le demandeur

Estimation des dépenses internes du maître d'ouvrage pour frais de déplacement, hébergement, restauration...

Autres dépenses effectuées par le demandeur	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
	_____ €	_____ €

Des justificatifs seront nécessaires pour le paiement

d) Apports en nature

- terrains, bâtiments : la valeur est déterminée par un organisme indépendant : montant prévisionnel _____ €
- travail bénévole : le demandeur évalue la durée de travail prévisionnelle : valeur équivalent temps plein _____
évaluation du coût du travail _____ €

TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES [a+b+c+d]	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
	_____ €	_____ €

NB : Les recettes avérées seront déduites du montant total des dépenses éligibles au moment du paiement des aides.

Nature de la recette prévue	Montant prévisionnel HT en €

TOTAL (à reporter au bas de la page suivante)	_____

(Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

(veuillez cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre du dispositif d'aides visant à la conservation et à la mise en valeur du patrimoine naturel.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire,
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Être à jour de mes obligations fiscales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
- Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement,
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,

- Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **ne relève pas** des installations classées,
- Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture,

Le cas échéant :

- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide**,
- Que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt d'une autre demande d'aide** valant autorisation de commencement,
- Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- Récupérer en totalité la TVA,
- Récupérer partiellement la TVA,

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité rappelées dans la notice,
- A informer GAL du Pays de Thiérache de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant une durée de 5 ans à compter de la date d'octroi de l'aide,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement prévisionnel du projet »),
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, le logo LEADER, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.

A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,

A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans,

A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,

A communiquer le montant réel des recettes perçues GAL du Pays de Thiérache.

A mentionner le concours financier des cofinanceurs en installant un panneau sur le site des infrastructures soutenues financièrement par ceux-ci.

A ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2.1 l'autorité de gestion publie au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre des programmes de développement rural, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au GAL du Pays de Thiérache	Sans objet
a) pour tous les demandeurs			
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, éventuellement fiches de paie antérieures...)	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou n° PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document ou référence permettant le rattachement à une stratégie locale de développement ou à un schéma général (des services, des activités touristiques...) visé par la structure responsable de la stratégie ou du schéma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs. Si l'usager a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents comptables des 3 derniers exercices. Pour le dernier exercice clos, documents comptables provisoires s'ils sont disponibles, pour l'exercice en cours documents comptables prévisionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En cas d'acquisition immobilière : un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets d'immeubles et les travaux : l'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan des installations prévues (avec le visa de la DSV pour les installations demandant un agrément)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, le GAL du Pays de Thiérache pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet (p.e. extrait de la carte IGN 1/25 000 identifiant précisément la zone concernée par le projet, étude d'incidence sur le milieu, diagnostic préalable à la réalisation de tous travaux...)			
b) pour une collectivité ou un établissement public			
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention	<input type="checkbox"/>		
c) pour un groupement d'intérêt public			
Acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) pour une association			
Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Statuts et liste des membres du bureau et du conseil d'administration en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		
e) pour une société ou entreprise privée			
Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l'aide...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) pour une personne physique			
En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes composant l'indivision (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE 2
Liste des 159 communes de la Thiérache de l'Aisne concernées
par le dispositif bocage

Signification des sigles :

CCTA : Communauté de communes de la Thiérache d'Aumale (siège à Vaux-Andigny)

CCRG : Communauté de communes de la Région de Guise (siège à Guise)

CCTC : Communauté de communes de la Thiérache du Centre (siège à La Capelle)

CCP3R : Communauté de communes du Pays des Trois Rivières (siège à Saint-Michel)

CCPT : Communauté de communes des Portes de Thiérache (siège à Rozoy-sur-Serre)

Aisonville-et-Bernoville CCRG	Grandrieux CCPT	Ohis CCP3R
Any-Martin-Rieux CCP3R	Grand-Verly CCRG	Oisy CCTA
Archon CCPT	Gronard CCTC	Origny-en-Thiérache CCP3R
Aubenton CCP3R	Grougis CCTA	Papleux CCTC
Audigny CCRG	Guise CCRG	Parfondeval CCPT
Les Autels CCPT	Hannappes CCTA	Petit-Verly CCRG
Autrepes CCTC	Harcigny CCTC	Plomion CCTC
Bancigny CCTC	Hary CCTC	Prisces CCTC
Barzy-en-Thiérache CCTC	Hauteville CCRG	Proisy CCRG
Beaumé CCP3R	Haution CCTC	Proix CCRG
Bergues-sur-Sambre CCTC	La Hérie CCP3R	Puisieux-et-Clanlieu CCTC
Berlancourt CCTC	Le Hérie-la-Vieille CCTC	Raillimont CCPT
Berlise CCPT	Hirson CCP3R	Renneval CCPT
Bernot CCRG	Houry CCTC	Résigny CCPT
Besmout CCP3R	Housset CCTC	Ribeauville CCTA
Boué CCTC	Iron CCRG	Rocquigny CCTC
La Bouteille CCTC	Iviers CCP3R	Rogny CCTC
Braye-en-Thiérache CCTC	Jeanthes CCP3R	Romery CCRG
Brunehamel CCPT	Laigny CCTC	Rougeries CCTC
Bucilly CCP3R	Landifay-et-Bertaignemont CCTC	Rouvroy-sur-Serre CCPT
Buire CCP3R	Landouzy-la-Cour CCTC	Rozoy-sur-Serre CCPT
Buironfosse CCTC	Landouzy-la-Ville CCP3R	Sains-Richaumont CCTC
Burelles CCTC	Lavaqueresse CCRG	Saint-Algis CCTC
La Capelle CCTC	Lemé CCTC	Saint-Clément CCP3R
Chaourse CCPT	Lerzy CCTC	Sainte-Geneviève CCPT
Chery-les-Rozoy CCPT	Leschelles CCTC	Saint-Gobert CCTC
Chevennes CCTC	Lesquielles-Saint-Germain CCRG	Saint-Martin-Rivière CCTA
Chigny CCRG	Leuze CCP3R	Saint-Michel CCP3R
Clairfontaine CCTC	Lislet CCPT	Saint-Pierre-Les-Franqueville CCTC
Clermont-les-Fermes CCPT	Logny-les-Aubenton CCP3R	Soize CCPT
Coingt CCP3R	Lugny CCTC	Sommeron CCTC
Colonfay CCTC	Luzoir CCTC	Sorbais CCTC
Crupilly CCRG	Macquigny CCRG	Le Sourd CCTC
Cuiry-les-Iviers CCPT	Malzy CCRG	Thenailles CCTC
Dagny-Lambercy CCPT	Marfontaine CCTC	Le Thuel CCPT
Dizy-le-Gros CCPT	Marly-Gomont CCRG	Tupigny CCRG
Dohis CCPT	Martigny CCP3R	Vadencourt-et-Bohéries CCRG
Dolignon CCPT	Mennevret CCTA	La Vallée-au-Blé CCTC
Dorengt CCTC	Molain CCTA	La Vallée-Mulâtre CCTA
Effry CCP3R	Monceau-le-Neuf-et-Faucouzy CCTC	Vaux-Andigny CCTA
Englancourt CCTC	Monceau-sur-Oise CCRG	Vénérolles CCTA
Eparcy CCP3R	Mondrepuis CCP3R	Vervins CCTC
Erloy CCTC	Montcornet CCPT	Vigneux-Hocquet CCPT
Esquéhéries CCTC	Montloué CCPT	La Ville-aux-Bois-les-Dizy CCPT
Étréaupont CCTC	Mont-Saint-Jean CCP3R	Villers-les-Guise CCRG
Etreux CCTA	Morgny-en-Thiérache CCPT	Vincy-Reuil-et-Magny CCPT
Fesmy-le-Sart CCTC	Nampcelles-la-Cour CCTC	Voharies CCTC
La Flamengrie CCTC	Neuve-Maison CCP3R	Voulpaix CCTC
Flavigny-le-Grand-et-Beaurain CCRG	Neuville-Housset CCTC	Wassigny CCTA
Fontaine-les-Vervins CCTC	Neuville-les-Dorengt CCTC	Watigny CCP3R
Fontenelle CCTC	Noircourt CCPT	Wiège-Faty CCTC
Franqueville CCTC	Le Nouvion-en-Thiérache CCTC	Wimy CCP3R
Froidestrées CCTC	Noyales CCRG	
Gercy CCTC		
Gergny CCTC		

ANNEXE 3

LISTE DES 34 ESSENCES SUBVENTIONNABLES DANS LE CADRE DU DISPOSITIF BOCAGE ; PLANTATION DE HAIE ET/OU RENOVATION DE HAIE DEGRADEE

	Nom français	Latin
1	Aulne glutineux	<i>Alnus glutinosa</i>
2	Bouleau verruqueux	<i>Betula pendula</i>
3	Bourdaïne	<i>Frangula alnus</i>
4	Charme commun	<i>Carpinus betulus</i>
5	Châtaignier	<i>Castanea sativa</i>
6	Chêne pédonculé	<i>Quercus robur</i>
7	Chêne sessile	<i>Quercus petraea</i>
8	Cognassier fruit	<i>Cydonia oblonga</i>
9	Cornouiller mâle	<i>Cornus mas</i>
10	Cornouiller sanguin	<i>Cornus sanguinea</i>
11	Eglantier	<i>Rosa arvensis</i> (<i>et non Rosa RUGOSA</i>)
12	Erable champêtre	<i>Acer campestre</i>
13	Erable plane	<i>Acer platanoides</i>
14	Erable sycomore	<i>Acer pseudoplataneus</i>
15	Frêne commun	<i>Fraxinus excelsior</i>
16	Fusain d'Europe	<i>Euonymus europaeus</i>
17	Groseillier à maquereau	<i>Ribes uva-crispa</i>
18	Hêtre	<i>Fagus sylvatica</i>
19	Houx	<i>Ilex aquifolium</i>
22	Noisetier ou coudrier	<i>Corylus avellana</i>
21	Noyer	<i>Juglans regia</i>
22	Poirier	<i>Variétés locales ou Pyrus communis</i>
23	Pommier	<i>Variétés locales ou Malus sylvestris</i>
24	Prunellier ou épine noire	<i>Prunus spinosa</i>
25	Saule blanc	<i>Salix alba</i>
26	Saule marsault	<i>Salix caprea</i>
27	Saule osier	<i>Salix viminalis</i>
28	Saule pourpre	<i>Salix purpurea</i>
29	Sorbier des oiseleurs	<i>Sorbus aucuparia</i>
30	Sureau noir	<i>Sambucus nigra</i>
31	Tilleul à petites feuilles	<i>Tilia cordata</i>
32	Troène d'Europe	<i>Ligustrum vulgare</i>
33	Viorne lantane	<i>Virburnum lantana</i>
34	Viorne obier	<i>Viburnum opulus</i>

ANNEXE 4

LISTE DES VARIETES SUBVENTIONNABLES DANS LE CAS DE PLANTATION OU DE RENOVATION DE VERGER FAMILIAL OU COMMUNAL (*NON ELLIGIBLE AU FEADER*)

Pommiers et poiriers de variétés anciennes

Poiriers :

- Beurré d'Anjou
- Beurré Hardy
- Beurré Lebrun
- Bon chrétien William
- Bonne Louise d'Avranches
- Comtesse de Paris
- Conférence
- Cornélie
- Curé
- Doyenné du comice
- Grosse Louise
- Poire à Clément
- Sucrée de Montluçon
- Triomphe de Vienne

→ poires à cuire :

- Jean Nicolas
- Poire à côte d'or
- Poire de Livre
- Saint Mathieu

Pommiers :

→ pommes à couteau :

- Ascailler (ou Ascahire)
- Baguette d'hiver
- Baguette violette
- Belle de Boskoop
- Belle fleur double
- Cabarette
- Colapuis
- Court pendu rouge
- Cox
- Double bon pommier rouge
- Gosselet
- Gueule de mouton
- Jacques Lebel
- Lanscailler
- Marie Doudou
- Ontario
- Petit bon ente
- Rambour d'hiver
- Reinette de Flandres
- Reinette de France
- Reinette de Fugéla
- Reinette des Capucins
- Reinette Descardre
- Reinette étoilée
- Reine des reinettes
- Reinette de Thiérache
- Sang de bœuf
- Saint-Jean (transparente blanche)
- Saint Richaumont

→ pommes à cidre :

- Amère nouvelle
- Armagnac
- Carisi
- Clos renaux
- Médaille d'or
- Doux corier
- Marseigna
- Normandie blanc